

Információs eszközök használata

9. évfolyam

Cél

- Felkelteni a tanuló érdeklődését a számítógépek és az irodatechnikai eszközök iránt.
- Megismerni alapszinten a számítástechnikai és az irodatechnikai eszközöket, elérni, hogy jártasságot szerezzen azok kezelésében.
- Elsajátítani az eszközök gyakorlati alkalmazását, elérni, hogy bátran használja azokat a mindennapi életben való eligazodásban, a kommunikációban.
- Bemutatni az eszközök sokszínűségét, gyakorlati alkalmazhatóságát a tanulásban

Feladat

- A számítástechnikai és az irodatechnikai eszközök részeinek, működésének alapszintű megismertetése.
- A számítástechnikai és irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos feladatok értelmezése és végrehajtása.
- Különböző típusú, de ugyanazon célt szolgáló eszközök biztonságos beazonosítása és megfelelő használata.
- Játékprogramok használatának elsajátítása, egyéni szintekhez mért nehézségi fokon.

Elvárt teljesítmény

- Tartsa be az eszközök használatakor a biztonsági előírásokat.
- Ismerje fel a különböző számítástechnikai és irodatechnikai eszközöket.
- Tudja megmondani, hogy melyik eszközt mikor és hogyan kell használni.
- Alapszinten egyszerű feladatokat minden eszközzel végre tudjon hajtani.
- Ismereteit alkalmazza szabad idejének hasznos eltöltésére.

Értékelés: Félévkor és tanév végén szöveges értékelés, évente P.A.C. – P.A.C. 2 mérőeszközös méréssel

A tantárgy óraszámai

Évfolyamok	9.	10.
Heti óraszám	2	2
Éves óraszám	72	72

A tantárgy témáinak időkerete

Témakör / Évfolyam	9.	10.
1. Számítógép-kezelés	13	13
2. Irodatechnikai készülékek	16	16
3. Dokumentumkészítés	21	21
4. Játékprogramok	22	22

9. évfolyam

Cél

- Megismerni a számítógépes és az irodatechnikai környezetet, a számítógép és az irodatechnikai eszközök üzemeltetési rendjét, egészségügyi és balesetvédelmi szabályait. Megtanulni a számítógépek és az irodatechnikai eszközök gyakorlati alkalmazhatóságát a tanulásban, a játékban és a szabadidő eltöltésében.
- Elérni, hogy a megszerzett ismereteket képes legyen felhasználni a hétköznapi életben.

Feladat

- A számítástechnikai és az irodatechnikai eszközök részeinek, működésének alapszintű megismerése.
- A megismert eszközök szakszerű és biztonságos használatában kellő jártasság megszerzése, a kapcsolatos feladatok értelmezése és teljesítése.

Elvárt teljesítmény

- Ismerje fel a különböző számítástechnikai és irodatechnikai eszközöket és tartozékait.
- Tudja megmondani, hogy melyik eszközt mikor, és hogyan kell használni.
- Tartsa be az eszközök használatakor a biztonsági előírásokat.
- Alapszinten tudja kezelni a számítógépet, a telefont, a faxot, a fénymásolót, a magnót és a lemezjátszót.

Értékelés: Félévkor és tanév végén szöveges értékelés, évente P.A.C.- P.A.C. 2 mérőeszközös méréssel.

Tematikai egység	1. Számítógép-kezelés	Órakeret: 13
Előzetes tudás	Tájékozódás a billentyűzeten. Vizualitás.	
Tantárgyi fejlesztési célok	A számítógép használathoz kapcsolódó erkölcsi és jogi szabályozókat szintjének megfelelő mélységben ismerni és alkalmazni.	

Követelmények – Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Fejlesztési feladat • A számítógépet és a megismert eszközöket fokozódó önállósággal kezelni. • A számítógép képernyőjén leggyakrabban megjelenő jeleket és a rendszeresen használt szakkifejezéseket, rövidítéseket ismerni. • Kapcsolódni az internetre (segítséggel), tartalmakat keresni. • A felállított szabályokat tiszteletben tartani. • Az egészséget kímélve használni a számítógépet. Ismeretek • A meglévő ismeretek rendszerezése és bővítése aktuális problémákkal. • Rendszeresen használt szakkifejezések, rövidítések. • Hálózatra kapcsolódás (iskolai hálózat – internet). • Közösségi oldalak használata. • Levelezés. • Csetelés (telefonálás számítógép használatával). • Etikai elvek rögzítése. • A számítógép használata során szükséges egészségügyi szabályok ismerete, és azok betartása. Tevékenység A számítógép használatának rendje (üzembe helyezés, munka végi teendők, mentés, kilépés, áramtalanítás, gép megvédése a szennyeződésektől – por, hő, folyadék). Teendők váratlan helyzetekben. A kifejezések mögötti tartalmak rövid lényegének megértése, kipróbálása a gyakorlatban (mentés – mentett, nem mentett tartalom keresése, könyvtár fogalma – saját könyvtár, más könyvtára, jelszó –	Kommunikáció: olvasás, írás, médiaismeret társas kapcsolatok, Társadalmi ismeretek: személyes adatok, önismeret, felkészülés a felnőtt életre, Számolás-mérés: tájékozódás, pénzügyi ismeretek, Környezetismeret: egészségvédelem, Testnevelés: mozgásos korrekció, relaxálás, Ábrázolás-alakítás: képalkotás, esztétikai fejlesztés

a jelszó lényege, jelentősége). A hálózat korlátolt, ellenőrzött használata (néhány címszó keresése – saját iskola honlapja, időjárás jelentés, műsorújság). Közösségi oldalakra kapcsolódás segítségével, a kapcsolódás, adatok felrakása, kapcsolat létesítése. E-mail cím létesítése, levelezés társakkal. A lehetséges (meglévő) technikával egyéb kapcsolat létesítése, fogadás, elutasítás. Óvatosság a kapcsolatok létesítése során. Közös szabályrendszer felállítása, a korlátok elfogadása és betartása (személyiségi jog, intim szféra, időkorlátok elfogadása). Saját adatok korlátozott, megfontolt használata, a kapott információk valóságtartalmának mérlegelése. Ismeretlen honlapok használatának elutasítása. Az interneten keresztül történő vásárlások, pénzes játékok elutasítása. Szem kémelése (távolság a képernyőtől, hangerő szabályozása, hosszabb ideig tartó munka megszakítása mozgással, néhány mozgásforma elsajátítása és gyakorlása)	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	A számítógépen lévő rövidítések, feliratok, és azok értelmezése. egér, billentyű, kattintás,

Tematikai egység	2. Irodatechnika	Órakeret: 16
Előzetes tudás	Biztos készülékhasználat.	
Tantárgyi fejlesztési célok	Az eszközöket célszerűen és biztonságosan működtetni. A megismert számítógép perifériákat célszerűen használni.	

Követelmények – Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Fejlesztési feladat Telefonálni (vezetékes, mobil és számítógépes lehetőségek megismerése).	Kommunikáció: olvasás, írás,

• CD, DVD- lejátszót, MP3 kezelni. • A fényképezőgépet használni (digitális fényképezés, telefonnal fényképezés). • Fénymásolás segítségével, fénymásolást figyelemmel kíséni (a papírtöltés és az elkészült munka észlelése). • Nyomtatás (segítséggel). Ismeretek • Telefon, mobiltelefon használata („okostelefon”). • Ismerős számot hívni, röviden, lényeget közölni. Segélykérő telefonszámot ismerni. • CD és DVD lejátszó használata segítséggel. (CD/DVD a számítógépen.) • MP3 és más forgalomban lévő készülék megfelelő használata. • A készüléket szakszerűen használni. • Fényképezőgép (telefon fényképező funkciója) használata (digitális fényképezés). • Fénymásolás (segítséggel). • Nyomtatás (segítséggel). Tevékenység CD (DVD) lejátszóba lemez behelyezése, kivétel a lejátszóból, tokba helyezés, a tárolás módja. CD-lemezek kiválasztása, lejátszása. Telefonkészülékek. A készülék működtetése, (töltés, tárolás), a kulturált játék és zenehallgatás szabályainak elsajátítása (időtartam, hangerő). Telefonhívás kezdeményezése, elköszönés, a telefonálás időbeli és pénzügyi vonatkozásainak tudatosítása. Fényképkészítés gyakorlása természetes fényben és vakuval. Az elkészült képek megismerlése a képernyőn, a fotók minőségének bírálata (jól sikerült, nem jól sikerült), a kiválasztott kép kinyomtatása.	médiaismeret társas kapcsolatok, Társadalmi ismeretek: személyes adatok, önismeret, felkészülés a felnőtt életre, Számolás-mérés: tájékozódás, pénzügyi ismeretek, Környezet-ismeret: egészség-védelem,
---	---

Másolás a készülék (önálló) beállítása nélkül. Kisebb feladatok teljesítése, adott oldalak lemásolása. A nyomtató előkészítése a nyomtatáshoz (papírmennyiség ellenőrzése) Az előzetesen elkészített dokumentum (levél, önéletrajz, meghívó) kinyomtatása.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Elektromos hálózat, elem, halk – hangos, tárolás, hőérzékeny, porvédelem, tisztítás, karcolás, CD (DVD) szabályos működés, érzékeny a hőre, karcolásra, CD-lemez, kiad, betesz, film, vaku, másolás, fényérzékeny, átállítás, nagyítás, kicsinyítés, nyomtatás, papírtöltés, üzemmód, egyoldalas, kétoldalas,

Tematikai egység	3. Dokumentumkészítés	Órakeret: 21
Előzetes tudás	Próbálkozás, egyéni megoldások keresése.	
Tantárgyi fejlesztési célok	Igényes munkát végezni. Dokumentumot készíteni, kinyomtatni megfelelő helyre eljuttatni (e-mailt elküldeni, plakátot kitenni).	

Követelmények – Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Fejlesztési feladat - Egyszerű számítógépes rajzot készíteni (segítséggel). - Egyéni ötletek, tervek alapján újabb alkotásokat készíteni. Ismeretek - Egyszerű szerkesztőprogramok közül adott program alkalmazása. - Szöveg- és ábrakészítés. - Egyéni alkotás készítése. - Az elkészült dokumentum elhelyezése a könyvtárban.	Kommunikáció: olvasás, írás, médiaismeret társas kapcsolatok, Társadalmi ismeretek: személyes adatok, önismeret, felkészülés a felnőtt életre,

Tevékenység Egyszerű rajzok, ábrák, szövegrészletek alkotása a számítógéppel. Szöveg változtatása formai (betűtípus, nagyság, sortávolság, bekezdés), tartalmi (hibák javítása, szövegrészek törlése). Dokumentum szerkesztése, ábra rajzolása, kép beillesztése (képes-rajzos-szöveges alkotások készítése előre megbeszélt témában – plakát készítése iskolai ünnepélyre). Önéletrajz, levél írása. Színválasztás, színezés, törlés, tiszta lap kérése. A célnak megfelelően a szöveg stílusának, nagyságának változtatása (levél barátnak, tanárnak, szülőnek). Az elkészült dokumentum mentése, elhelyezése a könyvtárban, a dokumentum visszakeresése, újbóli megnyitása, a tartalom módosítása.	Környezet-ismeret: egészség-védelem, Ábrázolás-alakítás: képalkotás, esztétikai fejlesztés
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Betű- és számbillentyű rajzlap, vonal, ecset, színek, pontos másolás, magánjellegű adatok, önéletrajz,

Tematikai egység	4. Játékprogramok	Órakeret: 22
Előzetes tudás	Biztos téri ismeretek. Türelem.	
Tantárgyi fejlesztési célok	A játékfüggőséget elkerülni. A játékot következetesen végig játszani, az eredményt elfogadni.	

Követelmények – Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Fejlesztési feladat - A megismert játékot egyre jobb eredménnyel teljesíteni. Ismeretek - Eltérő típusú játékprogramok megismerése. - A játékok körét bővíteni.	Kommunikáció: olvasás, írás, társas kapcsolatok, Társadalmi ismeretek:

Tevékenység A játék többféle irányítása szerinti (navigálás az egérrel, billentyűvel, külső eszközzel). Stratégiai játékok (hosszabb ideig, egyre bővülő tartalommal). Stratégiai játékok játszása a géppel, hálózat segítségével, társsal (sakk, memory, pasziánsz). Tananyaghoz szorosabban kapcsolódó oktató játékok (egyre nagyobb önállósággal részt venni a játékban). Képek készítése (néhány kocka rajzfilm) segítségével.	személyes adatok, önismeret, felkészülés a felnőtt életre, Környezet-ismeret egészség-védelem,
Kulcsfogalmak/ fogalmak	A megismert játék elnevezése, a játszáshoz szükséges fogalmak ismerete.

A fejlesztés várt eredményei a 9. tanév végén	Környezetében meglévő számítástechnikai eszközök rendeltetésszerű, balesetmentes használata. A technikai fejlődés által biztosított lehetőségek sikeres alkalmazása (segítséggel, irányítással). Szabadidejének tartalmas eltöltése az információs eszközök alkalmazásával, a számítógépes függőség kialakulásának elkerülése. Az egészség megóvásának szem előtt tartása az eszközök használata során.
---	---