

*Pécsi Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,  
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola,  
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium*  
**MUNKATERVE**

**2018/2019. TANÉV**

## **A munkaterv a következő dokumentumok alapján készült:**

- Nkt. 27. § (3) bekezdése
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete  
a 2018/2019. tanév rendjéről
- 2014 évi igazgatói pályázat
- 2017/2018. tanév intézményvezetői beszámolója
- SZMSZ
- Házi rend
- Pedagógiai program, Helyi tanterv

A munkaterv véleményezése és elfogadása megtörtént:

Nevelőtestület: 2018. augusztus 30.

Intézményi Tanács: 2018. szeptember

Szülői Szervezet: 2018. szeptember

## **Intézményi helyzetelemzés**

### ***Alapfeladatok:***

A Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Készségfejlesztő iskola és Kollégium a város területén, illetve annak vonzáskörzetében élő értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését-oktatását látja el. A többcélú, közös igazgatású, speciális gyógypedagógiai intézmény alapfeladatai a következők:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi hálózat

**Intézményegységeink:**

TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA	ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK ÁLTALÁNOS ÓVODA ISKOLÁJA	FEJLESZTŐ NEVELÉS – OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA AUTIZMUSSEL ÉLŐ TANULÓK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA
UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT	KOLLÉGIUM	KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA

**Személyi feltételek**

**Alkalmazotti létszámok feladat ellátási helyenként:**

	Óvoda	Tanulásban akadályozottak általános iskolája	Értelmileg akadályozottak általános iskolája	Autizmussal élő tanulók általános iskolája	Fejlesztő nevelés oktatás	Készségfejlesztő iskola	Kollégium	Utazó gyógypedagógus hálózat
Pedagógus	6	48	21	11	3	13	1	32
Pszichológus	0							
Pedagógiai munkát segítők	8	17	10	10	2	6	3	0
Adminisztratív feladatok	2							
Technikai dolgozók	18							

**Szakmai munkaközösségek**

Tanulásban akadályozottak általános iskolája, alsó tagozat: 2

Tanulásban akadályozottak általános iskolája, felső tagozat: 2

Készségfejlesztő iskola: 1

Értelmileg akadályozottak általános iskolája, gyógypedagógiai óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás, autizmussal élő általános iskolája: 2

Utazó gyógypedagógusi hálózat: 3

Városban tevékenykedő gyógypedagógusok szakmai munkaközössége- intézményközi munkaközösség: 1

Munkaterv 2018/2019. tanév  
Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,  
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Intézményegység	Óvoda	Tanulásban akadályozottak általános iskolája	Értelmileg akadályozottak általános iskolája	Autizmussal élő tanulók általános iskolája	Fejlesztő nevelés- oktatás	Készségfejlesztő iskola	Kollégium	Utazó gyógypedagógus hálózat
Beírt gyermek/tanuló létszám	16	107	39	38	37	58	38	X
Magántanulók	-	1	2	3	-	2	-	X
Gyermek/tanuló csoportok száma	2	13	6	7	1	7	-	X
Napközis csoportok száma								X
<p>Összes beírt gyermek/tanuló: 295 fő</p> <p>Óvodai csoportok száma: 2</p> <p>Osztályok száma: 32</p> <p>FNO: 1 csoport</p> <p>Kollégiumi csoportok száma: 3</p> <p>Magántanulók száma: 8 fő</p> <p>Kollégista: 38 fő</p> <p>Utazó gyógypedagógusok által ellátott gyermekek: változó</p>								

### Vezetőség

Feladat és hatáskörök				
Igazgató helyettes Nagy Zita Éva	Intézményegység vezető, általános igazgató helyettes Finta Kornélia	Igazgató helyettes Lehmann Márta	Intézményegység vezető - határozott idejű megbízással Czibolyáné Óvári Katalin	Igazgató helyettes Várnai Etelka
<b>Tanulásban akadályozottak általános iskolája</b>  <i>Pályaorientációs tevékenység szervezése</i>  <i>Tanulók beiskolázásának koordinálása</i>  <i>Pedagógiai asszisztensek ügyelet/szüneti beosztása</i>  <i>Könyvtár, szertár működésének folyamatos ellenőrzése</i> <i>Intézményi szintű tankönyv ellátás koordinálása</i>	<b>Fejlesztő iskolai nevelés-oktatás</b> <b>Autizmussal élő tanulók általános iskolája</b> <b>Óvoda</b>  <i>Pályázatok figyelése, pályázati koordináció</i>  <i>Vezetői tanács programjának összeállítása</i>	<b>Készségfejlesztő Iskola</b>  <i>MHGY program koordinálása</i>  <i>Partnerkapcsolatok</i>  <i>Hallgatói gyakorlatok koordinálása</i>  <i>Iskolai statisztika elkészítése</i>  <i>Honlappal kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása</i>  <i>Iskolai eseménynaptár összeállítása a munkaközösségek programjai alapján</i>	<b>Kollégium</b> <b>Értelmileg akadályozottak általános iskolája</b>  <i>Regisztrált tehetségpont cím elérésének koordinálása</i>  <i>Kontroll vizsgálatok kezdeményezése</i>  <i>Nyugdíjba vonuló pedagógusok kitüntetésének kezdeményezése</i>	<b>Utazó Gyógypedagógusi Hálózat</b>  <i>Eszközkecsönző működésének koordinálása</i>  <i>KIR felület kezelése</i>

### Tárgyi feltételek:

### Telephelyeink:

Székhelyintézmény: Pécs, Építők u. 9.

Telephely: Pécs, Hajnóczy u.3.

Intézményünk rendelkezik a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) előírt kötelező eszközökkel és felszerelésekkel.

## **Nevelő-oktató munka**

A tanév kiemelt feladata a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal és értékekkel összhangban

- **tanulóink tehetség és képesség kibontakoztatása**, cél a „Regisztrált tehetségpont” cím elnyerése
- **szocializáció, társas magatartás fejlesztése, kulturált magatartásformák elsajátítása**

### **A nálunk végző tanulók a sikeres társadalmi integrációja érdekében célunk, hogy**

- rendelkezzenek olyan személyiségjegyekkel,
- legyenek olyan tudás birtokában,
- szerezzenek olyan gyakorlati ismereteket,
- sajátítsanak el olyan munkafolyamatokat, amelyek segítségével folytatni tudják tanulmányaikat, értékteremtő munkát tudnak végezni.

### **A célok elérése érdekében feladatunk**

- szakszerű diagnózisra épülő egyéni terápiák, fejlesztő foglalkozások szervezése,
- a fejlesztő munka egymásra épülésének, folyamatosságának biztosítása,
- az egyéni fejlesztések koordinálása időben, tartalomban, az osztályban tanítók és a fejlesztő pedagógusok együttműködésének segítségével,
- a differenciált foglalkozások dominanciájára való törekvés a frontális osztálymunkával szemben,
- a fejlesztő technikák tudatos beépítése a tanórai, tantárgyi tevékenységekbe,
- pályaaorientációs tevékenység erősítése a végzős tanulók eredményes továbbtanulása érdekében,
- a szabadidős tevékenységek ráépítése a fejlesztendő területekre (fejlesztő játékok tudatos alkalmazása),
- művészet terápiák alkalmazása,
- külső helyszínek, lehetőségek felhasználása a fejlesztés egy-egy részterülete esetében,
- a sport, a zene és a kézműves tevékenységek terén szakkörök, versenyek, kiállítások, pályázatok szervezése a tehetséges tanulók kreatív képességeinek továbbfejlesztése érdekében - kompenzációs célzattal - a sikerhez, önbizalomhoz juttatás érdekében,
- szakkörök szervezése, melyekről - érdeklődés és igény alapján - a nevelőtestület dönt minden tanév elején. hagyományos szakköreink (énekkar, moderntánc, drámapedagógia - irodalmi színpad, rajz szakkör)
- sportolás lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör keretein belül: sportjáték, atlétika, zsinórlabda, labdarúgás, futó-klub, kosárlabda,

- tehetséges 6-7. évfolyamos tanulóink felkészítése a - tanulásban akadályozott tanulók számára kiírt – Komplex Tanulmányi Verseny helyi, megyei fordulóján való sikeres részvételre.
- tehetséges 5-8. évfolyamon tanuló diákjaink felkészítése az értelmileg akadályozott tanulók részére kiírt regionális Koncz Dezső Tanulmányi versenyen való sikeres részvételre, melyet ebben a tanévben is intézményünk szervez
- minden évben keressük azokat a színtereket, ahol csatlakozhatunk más iskolák által hirdetett tehetséggondozó programokhoz.

### **Kiemelten kezelt területek a tanév során**

- Felkészülés a regionális és országos Koncz Dezső tanulmányi versenyre
- ÖKO iskolai program tovább folytatása, aktuális pályázat beadása
- Intézményi önértékelés folytatása, különös tekintettel azokra a kollégákra, akik bekerültek a 2018/2019. tanév minősítési tervébe
- Felkészülés az intézményegységek pedagógiai szakmai ellenőrzésére
- Felkészülés a digitális kompetenciák fejlesztésével kapcsolatos képzésekre
- EFOP pályázatok megvalósítása
- Felkészülés az E-napló bevezetésére – képzés ütemezés

### **További kiemelt területek az előző tanévek irányvonalainak megtartásával**

- Kulturált viselkedés és tolerancia növelése, agresszió megelőzése a pszichológiai megsegítés hatékony rendszerének további erősítésével.
- Sérülésmentes konfliktus kezelés, resztoratív technikák alkalmazásának erősítése
- Korszerű oktatásszervezési módszerekkel, illetve az IKT eszközök használatával a tanulói motiváció növelése.
- Nyílt napok szervezése.
- A tárgyi feltételek, környezeti lehetőségek rendszeres kihasználása.
- A tantestület mentálhigiénés állapotának figyelemmel kísérése.
- Készségfejlesztő iskolai MHGY program hatékonyságának további növelése.
- Szülőkkal való aktívabb kapcsolattartás.
- Az egyes intézményegységek, valamint külső partnerekkel való szorosabb szakmai együttműködés.
- Fejlesztő nevelés-oktatás intézményegységben team munka hatékonyabbá tétele.
- Utazó gyógypedagógusi hálózat hatékony működtetése az átszervezések figyelembe vételével.
- Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartása, aktualizálása az intézmény egységek bevonása a háttér munkába.
- Belső képzések szervezése a tudásátadás érdekében.

- Környezetvédelmi és egészségnevelési programok szervezése, a környezet és egészségtudatos életmód tudatosítása érdekében.
- Nyertes pályázataink megvalósítása EFOP-3.1.6-16, illetve EFOP-3.2.5-17 pályázatok megvalósítására  
H.i. folyamatban Felelős: Finta Kornélia  
a feladattal érintett Kollégák
- Boldog óvoda, iskola program megvalósítása  
H.i.: folyamatos Felelős: Herold Hajnalka  
a feladattal érintett Kollégák
- ERASMUS pályázat megvalósítása  
H.i.: folyamatos Felelős: Pabstné Adorján Zsuzsa



## Szakmai munkával kapcsolatos feladataink

- **Tantárgyfelosztás aktualizálása**

Felelősök: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: szeptember 6.  
Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Órarendek elkészítése a tanév zökkenőmentes indítása érdekében, figyelemmel a továbbtanulók időbeosztására**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: augusztus utolsó hete, illetve  
Lehmann Márta szeptember vége utazó gyp. esetében  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **IKER kompetenciák beazonosítása** H.i.: augusztus utolsó hete

Felölősök: intézmény egység vezetők, igazgató helyettesek

- **Notebookok érvényesítése** H.i.: szeptember első hete

Felelősök: intézmény egység vezetők, igazgató helyettesek

- **Tantárgyi felmérések aktualizálása**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: október 15.  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Fejlesztési tervek elkészítése**

Felelősök: intézményegység vezetők H.i.: október 15.  
igazgató helyettesek

- **Mentori tevékenység koordinálása, gyakornokok esetében**

Felelősök: érintett intézményegységek vezetői H.i.: szeptember 14.

- **Vezetői Tanács éves ügyrendjének elkészítése**

Felelős: Finta Kornélia H.i.: szeptember 14.

- **Belső képzések megszervezése**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: október 12.  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Esetmegbeszélések szervezése pszichológus kolléga bevonásával**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: folyamatos  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Mentálhigiénés célzatú foglalkozások szervezése**

Felelősök: Finta Kornélia H.i.: folyamatos  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Könyvtár, szertár működésének folyamatos ellenőrzése, intézményi szintű tankönyv rendelés koordinálása**

Felelős: Nagy Zita Éva H.i.: folyamatos  
Munkáját az egyes területek vezetői segítik

- **Intézményi statisztika elkészítése**

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: október 15.  
Lehmann Márta

- **Pályázati lehetőségek, illetve futó pályázataink figyelemmel kísérése**

Felelős: Finta Kornélia H.i.: folyamatos

- **Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása**

Felelős: Lehmann Márta H.i.: folyamatos

- **Tanügyi nyilvántartások, dokumentumok, munkaidő nyilvántartások szakszerű elkészítésének, vezetésének koordinálása, ellenőrzése**

Felelősök: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: folyamatos  
Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Munkaköri leírások aktualizálása**

Felelősök: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: szeptember 28.  
Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Intézményi önértékelés, valamint a pedagógiai szakmai ellenőrzések, minősítési eljárások kapcsán, óralátogatások szervezése kiemelten az érintett pedagógusoknál**

Felelősök: Németh Beáta ÖTM csoport vezetője  
ÖTM csoport tagjai  
Érintett intézményegységek vezetői

A látogatásokra 2018. október 01. és 2019. május 31. között kerül sor. Az ütemezést, illetve a szükséges dokumentumokat az intézményegység vezetők, igazgató helyettesek közreműködésével az ÖTM tagjai készítik el.

- **Pedagógus minősítések előkészítése**

Az intézményben dolgozó pedagógusok minősítése során a minősítőbizottság munkájában intézményi delegáltként résztvevő vezetők munkaidő beosztása alkalmazkodik a minősítés napján esedékes feladataik zökkenőmentes ellátásához.

Érintett vezetők: Páváné Kurnik Zsuzsanna  
Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Várnai Etelka  
Nagy Zita Éva  
Czibolyáné Óvári Katalin

- **Kompetencia alapú teljesítmény értékelés**

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: folyamatos

- **Tanulók fizikai állapotának mérése**

Felelős: Nagy Zita Éva H.i.: jogszabályban meghatározott  
Közreműködők: Testnevelők  
1

A 2018/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – **az 1–4. évfolyamon**, valamint a felnőttoktatásban **tanulók kivételével** – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2019. január 9. és 2019. április 26.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

- **Eszközkölcsönzői leltár aktualizálása, naprakészen tartása**

Felelős: Várnai Etelka, illetve az ezzel a feladattal megbízott Kolléga  
H.i.: szeptember 21., illetve folyamatos

- **Valamennyi iskolai rendezvény a havi eseménynaptárban kerül meghirdetésre!**

Felelős: Lehmann Márta

**a programok leadásának határideje, aktuális hónap 25.**

Felelősök: munkaközösség vezetők, intézményegység vezetők, igazgató helyettesek

- **A tanítási szünetek napközi ügyeletének megszervezése – az ügyeleti helyszín kijelölése és a feltételek biztosításának megszervezése.**

Felelős: Nagy Zita Éva

- **Hetente hétfőn a tanulók egészségügyi higiéniés vizsgálatának megszervezése – a hajtató elterjedésének megelőzése érdekében.**

Felelős: Kapeller Gabriella H.i.: folyamatos

- **Az intézmény munkavállalóinak kötelező munkaegészségügyi vizsgálatának figyelemmel kísérése, az érintett dolgozók értesítése.**

Felelős: Kapeller Gabriella H.i.: folyamatos

- **Az intézményben észlelt hibákat a portán rendszeresített karbantartó füzetbe kötelező beírni! Erre a karbantartók munkájának koordinálása miatt van szükség!**

Felelős: a hibát észlelő kolléga

- **A szándékos és felelőtlen rongálás a jövőben is kártérítést von maga után. A rongálásnál a tény megállapítása végett jegyzőkönyvet kell készíteni!**

Felelős: a tanulók felügyeletét ellátó kolléga

- **A kötelező munkavédelmi bejárásokat, illetve a tűz és balesetvédelmi oktatást a jogszabályban előírtaknak megfelelően szervezzük meg.**

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna H.i.: szeptember 30.  
Végh Ferenc

---

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete

- **A következő tanév során esedékes kontrollvizsgálatok kezdeményezése.**

Felelős: Czibolyáné Óvári Katalin

H.i.: 2019. május 31.

**Az intézményi munkaterv alapján intézményegységére vonatkozóan munkatervet készít:**

Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

**Az intézményegységek munkatervei tartalmazzák a gyermekvédelmi, pszichológiai és mentálhigiénés tevékenységre vonatkozó terveket, valamint a tanévre tervezett programokat, kiemelten a sport és tanulmányi versenyeket. A versenyek szervezéséhez, engedélyezéséhez, finanszírozásához a fenntartó engedélye szükséges! Továbbá a vezetők ellenőrzési terveit.**

**A munkatervek leadási határideje: 2018. 09. 24.**

A tanmenetek, egyéb foglalkozások, kollégiumi foglalkozások terveinek, egyéni fejlesztési tervek **leadási határidejét** az igazgatóhelyettesek, intézményegység vezetők határozzák meg a munkatervekben.

### **Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység**

- pedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése, koordinálása
- kapcsolattartás releváns intézményekkel
- „Gyermekvédelmi intézkedési terv” aktuális tanévre szóló aktualizálása
- **belső képzések szervezése a gyermekvédelmi jogszabályok értelmezésével és ezen keresztül a pedagógusokra vonatkozó feladatokkal kapcsolatban**
- bűnmegelőzési, egészségügyi ismeretterjesztő programok szervezése, különös tekintettel az áldozattá válás témakörében

Felelős: Németh Beáta

H.i.: folyamatos

### **Pszichológiai és mentálhigiénés megsegítés**

- a korábbi években jól bevált, órarendnek megfelelő feladatellátás
- **prevenációs tevékenység**
- szükség szerint krízis intervenció
- mentálhigiénés foglalkozások szervezése munkaközösségeknek felkérése alapján
- esetmegbeszélések koordinálása
- szükség szerinti segítségnyújtás a gyermekvédelmi feladatokban

Felelősök: pszichológus

H.i.: folyamatos

## **Utazó gyógypedagógusi feladatellátás**

Az érintett gyermekek, tanulók speciális igényeinek megfelelő ellátás biztosítása érdekében, illetve, hogy a feladatellátás racionálisan működjön:

- **dokumentáció naprakész elkészítése, vezetése, letétbe helyezése az adott intézményben**
- a „**Szakértői vélemény**”-ben meghatározott óraszámok betartása
- folyamatos együttműködés a fenntartóval a megfelelő arányok meghatározása érdekében
- azonos intézményben, azonos fogyatékosági típus esetén, amennyiben a Szakértői vélemény erre lehetőséget ad, csoportos ellátás szervezése
- az utazások racionalizálása a feladat ellátás helyének, illetve a pedagógus lakóhelyének figyelembe vételével

Felelős: Várnai Etelka

### **Várható ellenőrzések a tanév során**

- A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.
- Tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése, Katasztrófavédelem, szeptember hónaptól folyamatosan

## Intézményi szintű szervezetek

### Igazgatótanács

Tagjai: Páváné Kurnik Zsuzsanna  
Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Várnai Etelka  
Czibolyáné Óvári Katalin

Megbeszélések heti egy alkalommal, témák az aktualitásoknak megfelelően. Az Igazgatótanács üléseinek egy részét a Hajnóczy utcai intézményegységben szervezzük!

Felelős: Páváné Kurnik Zsuzsanna

### Vezetői Tanács

Tagjai az Igazgatótanács tagjain kívül a munkaközösség vezetők, ÖTM vezetője, gyermekvédelmi felelős, érdekvédelmi szervezet vezetője, IT intézményi delegáltja. Üléseit munkatervben meghatározott időpontokban és témákban tartja

### Intézményi Tanács

Tagja az intézmény részéről Ózdiné Erdélyi Györgyi

<sup>2</sup>Jogköre:

#### ***Véleménynyilvánítási jog***

Az Intézményi Tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

#### ***Kötelező vélemény kikérés (a vélemény beszerzésének elmulasztása törvénysértés)***

Ki kell kérni az Intézményi Tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.

Az **iskolai munkaterv** határozza meg az iskolai **tanév helyi rendjét**. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri többek között az Intézményi Tanács **véleményét is**.

**Első alkalom: 2018. szeptember 17., 9.00.**

### Szülői munkaközösség

Kapcsolattartó: Ózdiné Erdélyi Györgyi

### Partnerkapcsolatok

- Fröbel iskola, Fellbach-Németország, a tanév során 2 pedagógus, illetve 5 tanuló, 2 kísérő pedagógussal, érkezik hozzánk.

---

<sup>2</sup> 20/2012 EMMI rendelet

Pedagógusok, 2018.10.11-18. között hospitálnak nálunk, a tanulócsoport  
2019. 05.03-10. tartózkodik iskolánkban.

**A programok felelőseit később határozzuk meg**

- Ivan Stark iskola, Eszék-Horvátország



**Tanév rendje a „Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről” rendelet alapján**

Tanítási napok száma:	181 nap általános iskola 180 nap készségfejlesztő iskola
Szorgalmi idő:	első tanítási nap 2018. szeptember 3. (hétfő) utolsó tanítási nap 2019. június 14. (péntek)

A szorgalmi idő első féléve 2019. január 25-ig tart.

Félévi bizonyítványok kiosztása egységesen: 2019. február 1., péntek.

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 74.§ (3) bekezdése értelmében:**

Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, szakmai programja az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.

**A tanév meghosszabbítására a kérelmek begyűjtési határideje: 2019. január 7.**

**Országos mérés értékelés**

*Intézményünk az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint vesz részt a mérésben.*

**Témahetek a tanév során**

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- c) Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

**Szünetek rendje**

Őszi szünet	őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
Téli szünet	téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
Tavaszi szünet	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

**Tanítás nélküli munkanapok, szakmai napok**

1. nap	2018. október 19.	<b>Őszi nevelési értekezlet szakmai nap</b>
2. nap		
3. nap		
4. nap		
5. nap	2019. június 07.	Szakmai nap/Pedagógusnap
6. nap	2018. október 19.	Készségfejlesztő szakmai nap
7. nap	2018. november 09.	Pályaorientációs szakmai nap

**Tanítás nélküli munkanapokat a naplóban nem számozzuk!**

Osztálykirándulásra minden osztály három tanítási napot használhat fel igazgatói engedéllyel.

Az Erzsébet táboroztatásban résztvevők külön elbírálás alá esnek.

Kirándulási időszakok az intézményegységek munkatervében kerüljenek meghatározásra!

Munkaterv 2018/2019. tanév  
Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,  
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

**Rendezvények**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
2018. szeptember 03. 8.00	Tanévnyitó ünnepély	Tan.ak
2018. szeptember harmadik hete	Elsősök napja	Kaczkó Magdolna
2018. szeptember 17.	Fogyatékosok napja	Intézményegységek szervezik
2018. szeptember.	Magyar diáksport napja	Testnevelők
2018. október 05.	Aradi Vértanuk emléknapja	Osztályfőnökök
2018. október 18.	Október 23. megemlékezés	Tan.ak
2018. november 9.	Pályaválasztási fórum, nyílt nap	Nagy Zita Éva Lehmann Márta
2018. december 06.	Mikulás a kollégiumban és az iskolában	Munkaközösségek
2018. december 20. 13.00	Tantestületi karácsonyi ünnepség	Ért.ak
2019. február 25-28.	Farsangi időszak	Intézményegységek szervezik
2019. február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira való emlékezés	Osztályfőnökök
2019. március 14.(9.00, 10.00)	Emlékezés a 1848-s Forradalomra	Irodalmi színpad
2019. április 11.	Regionális Koncz Dezső verseny	Czibolyáné Óvári Katalin Ért.ak. tagozat
2019. április 16.	Emlékezés a Holokauszt áldozataira	Osztályfőnökök
2019. május 23-24.	Országos Koncz Dezső verseny	Czibolyáné Óvári Katalin Ért.ak. tagozat
2019. május 8.	Éltes-nap	Készségfejl., Tan.ak
2019.május 30.	Szakiskola napja	Szakiskola
2019. május 26.	Gyermeknap	Intézményegységek szervezik
2019. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök
2019. június 6. 13.00.	Pedagógusnap	Készségfejl. isk.
2019.június 5.	Nyolcadikosok napja	Tanulásban akadályozottak felső tagozata,
2019. június 14. 11.00.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Tanulásban akadályozottak felső tagozata + Autisták
2019. június 20.,09.00	Tanévzáró értekezlet	Páváné Kurnik Zsuzsanna

A programok szervezésében valamennyi intézményegység részt vesz!

A konkrét felelősök megnevezésére az intézményegységek munkaterveiben kerüljön sor!

### Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek

2018. augusztus 27.	Alakuló értekezletek az intézményegységekben.
2018. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet, intézményi munkaterv elfogadása
2019. január 14-17.	Első félévi osztályozó értekezletek
2019. február 04. 13.00.	Félévi értekeztet Tanak
2019. február 05. 13.00.	Félévi értekeztet Fejl.nev-okt., Óvoda, Autista csoport
2019. február 06. 13.00.	Félévi értekeztet Készségfejlesztő iskola
2019. február 07. 09.00.	Félévi értekeztet Utazó hálózat
2019. február 07. 13.00.	Félévi értekeztet Értak, Kollégium
2019. június 3-4..	Második félévi osztályozó értekezletek
2019. június 20.	Tanévzáró értekeztet

#### **Szülői értekezletek:**

I. félév:

2018. szeptember 03-07.	
Időpontot az osztályfőnökök egyeztetnek	valamennyi osztály részére
2018. november 19-23.. 16.00.	valamennyi osztály részére

II. félév:

2019. február 11-15.	valamennyi osztály részére
2019. április 08-12.	valamennyi osztály részére

#### **Szülői fogadóórák:**

2019. május 13-17.	15.30 – 16.30
2019.	Iskola nyitogató

**Igazgatói fogadóóra a szülők számára:  
 hétfőn: 15 – 16 óráig**

### **Munkanap áthelyezések**

<b><i>Munkanap</i></b>	<b><i>Ledolgozott nap, pihenőnap</i></b>
2018. október 13., szombat	2018. október 22. pihenőnap
2018. november 10., szombat	2018. november 02., pihenőnap
2018. december 01., szombat	2018. december 24., pihenőnap
2018. december 15., szombat	2018. december 31., pihenőnap

**A szünetek rendjéről, értekezletekről, fogadóórákról, tanítás nélküli napokról a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény által, minden érintett rendelkezésére bocsátott naptár segítségével, illetve folyamatosan frissülő információt kapnak az iskola honlapján keresztül!**

Munkaterv 2018/2019. tanév  
Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,  
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

2. melléklet a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez

**A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hidprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben**

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2018. november 16.	A Hivatal közlésezi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17.	2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.

Munkaterv 2018/2019. tanév  
Pécsi Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,  
Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

22.	2019. február 21. – március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24.	2019. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25.	2019. március 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
26.	2019. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.
27.	2019. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
28.	2019. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
29.	2019. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
30.	2019. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
31.	2019. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
32.	2019. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
33.	2019. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
34.	2019. május 6–17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
35.	2019. május 6. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
36.	2019. május 17.	A 2019. május 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
37.	2019. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
38.	2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
39.	2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
40.	2019. június 20–22.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
41.	2019. július 24. – augusztus 9.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
42.	2019. augusztus 1–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
43.	2019. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

### **Tanulmányi versenyek:**

#### **A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XIX. országos komplex tanulmányi versenye**

A komplex tanulmányi verseny intézményi fordulójának lebonyolításáért felelős:

Nagy Zita Éva

#### **XXXV. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára**

A Koncz Dezső tanulmányi verseny *regionális (2019. április 11.) és országos (2019. május 23-24.)* fordulójának megszervezéséért, lebonyolításáért felelős:

Czibolyáné Óvári Katalin

#### **Diákolimpiai sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére**

A versenyek szervezését a FODISZ végzi



## ELSŐ TANÍTÁSI NAP FELADATAI

Az első tanítási napon az órákat az osztályban tanító nevelők közösen tartják meg!  
Ebédeltetés a korábbiaknak megfelelően!

A szaktanárok végig látogatják az osztályokat. Az osztályokban töltött időtartamot a naplókban jelölik. Délelőttös, délutános, szakos pedagógusok egyaránt 8.00-14.00.-ig dolgoznak, majd összevont napközi ügyeletet tartunk!

Felelősök: Finta Kornélia  
Lehmann Márta  
Nagy Zita Éva  
Czibolyáné Óvári Katalin

Tanítási órák témái:

- Házirend, tanulói rend megbeszélése, értelmezése a tanulókkal.
- Órarendek ismertetése.
- Beszélgetés a szünetek rendjéről (délelőtt, délután), viselkedés a szünetekben az ügyeletes nevelő szava ugyanolyan jelentőséggel bír, mint a tanulókkal naponta foglalkozó nevelőké, **kérem ennek kihangsúlyozását!**
- Az ebédlő használatának szabályai.
- Tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok ismertetése, **a készségtárgyakat tanító kollégáknak ezt az első tanítási órán újra meg kell tenni és a naplóba a megtörténtét be kell írni!**
- Közlekedés a folyosón, lépcsőn.
- Az iskola területén tilos a dohányzás!

Az első tanítási napon 4 osztályfőnöki óra kerül az osztálynaplókba, 1-4 számozással és a fent felsorolt témákat írjuk be!

A naplók (osztálynaplók, egyéb foglalkozások naplóinak) anyakönyvi részének kitöltésére az iskola titkár koordinálásával kerül sor!

Az anyakönyvi részt szeptember 1.-vel nyitjuk meg!

A tanév közbeni változásokat (osztályok közötti mozgások, új tanuló érkezése) minden esetben a titkárságon egyeztetve, dátummal együtt, rögzíteni kell a naplókban.

Felelősök: osztályfőnökök, délutános nevelők

H.i.: 2018.szeptember első hete

Az „Anyakönyv” megnyitásának határideje október 1.

## **A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők felelőssége**

Az Nkt. szerint, a tanulók kötelesek az iskolában tartózkodni 16.00.-ig, ettől eltérni csak a szülők írásbeli kérelmének megfelelően lehet, melyben megindokolják, miért kérik, hogy gyermekük korábban menjen haza!

Írásbeli kérelmeket az igazgató engedélyezheti!

Kérelmek benyújtásának határideje: 2018. szeptember 10.

Felelősök: osztályfőnökök  
délutános nevelők

Szülői írásbeli engedélye nélkül tanuló egyéb esetben sem engedhető ki az iskolából! A csoport, osztály tanítói felelnek ennek meglétéért.

Felelősök: az osztály, csoport felügyeletét ellátó felnőttek

Iskolai és az iskolán kívüli sportrendezvényekre, programokra tanulót csak a szülő, gondviselő engedélyével lehet elvinni!

Saját gépkocsival tanulót szállítani csak szülői beleegyezésével és az illetékes munkahelyi vezető tudtával lehet!

- **A hazaengedés módját és idejét a szülő év elején írásban közölje! Az összes érintett felnőtt, aki a tanulóval kapcsolatba kerül, ismerje ezt!**
- **Az iskolavezetés és a gyermekvédelemmel foglalkozó kollégák nem vállalják át a felelősséget a tanuló kiengedése, szökése, előbb hazaengedése esetén. A bejelentéssel nem szűnik meg a felügyeletet ellátó felnőtt felelőssége!**
- **A tanulói hiányzások adminisztrálása a házirendben leírtaknak megfelelően történjen. A felszólítások, feljelentések küldése a titkárságon keresztül folyik.**

Felelős: osztályfőnök, délutános nevelők, asszisztensek

Koordináló: Németh Beáta

## **Az intézményben tartózkodás rendje**

A szülők a nevelő-oktató munkát nem zavarhatják – érvényt szerezni ennek úgy tudunk, ha következetesen betartjuk a jól bevált szabályozást.

Ettől eltérni csak az előkészítő és első osztályos tanulók esetében lehet szeptember első hetében.

Az óvodás gyermekeket és igazgatói engedéllyel az értelmileg akadályozott tanulókat egész évben felkísérhetik a szülők!

Erről a portásoknak is tudni kell.

Az első szülői értekezleten erről tájékoztatni kell a szülőket!

Felelősök: igazgatóhelyettesek, intézményegység vezetők, ügyeletesek

Ellenőrzi: napi ügyeletes vezető

A késve (8 óra) után érkező tanulók nevét hetente egyszer az osztályfőnökök jelezzék az adott terület vezetőjének!

A rendszeresen késő tanulókra vonatkozó eljárásrendet a házirend tartalmazza.

Szükség esetén gyermekvédelmi intézkedést kell foganatosítani!

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős    Határidő: folyamatos

#### **A pontos szervezés érdekében**

- Magán órák leadása
- Kollégák elérhetősége, a telefonszámok leadása az intézményegységek vezetőinek
- Fogadóórák meghatározása (SZMSZ mellékletét képezi)

Felelős: intézményegységek vezetői

Határidő: szeptember 15.

#### **Az ügyeleti rend megszervezése**

Ügyeletet minden kollégának el kell látni függetlenül attól, hogy az iskola melyik területén és milyen beosztásban dolgozik.

Felelősök

Tanulásban akadályozottak általános iskolája

Nagy Zita Éva

Értelmileg akadályozottak általános iskolája/Kollégium

Czibolyáné Óvári Katalin

Óvoda

Keszthelyi Éva

Szakiskola

Lehmann Márta

Hajnóczy u.-i intézmény

Finta Kornélia

A vezetők ügyeleti és szüneti beosztásának elkészítéséért felelős:

Finta Kornélia

Az ügyeleti beosztás az SZMSZ melléklete

#### **Udvari ügyelet megszervezése**

Az udvari szünetekre a tanulók lekísérése és felkísérése az ügyeltesek feladata.

A szünetek alatt több lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a gyermekek elfoglalják magukat.

Felelősök

Óvoda

Keszthelyi Éva

Tanulásban akadályozottak

Nagy Zita Éva

Értelmileg akadályozottak/Kollégium

Czibolyáné Óvári Katalin

Szakiskola

Lehmann Márta

## **Reggeli ügyelet**

Megszervezésért a szakaszok igazgatóhelyettesei együtt felelősek

## **Délutáni ügyelet**

Helye az első emelet kijelölt terme vagy az ebédlő

Amennyiben a délutáni ügyeletről a tanulókat nem viszik el időben, a kollégiumban kell gondoskodni a felügyeletükről. (Természetesen mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy időben elvigyék a gyermekeket).

## **Helyettesítéskor az ügyelet a helyettesítőnek kell biztosítani.**

A helyettesítőnek kötelező meggyőződnie arról, hogy az ügyelet része-e a helyettesítési feladatnak!

Felelősök: intézményegységek vezetői

## **Étkezések rendje**

A tízóraiztatás, az ebédeltetés és az uzsonnáztatás rendjének megszervezése az elmúlt tanévben bevált rendszer szerint.

Felelős: intézményegységek vezetői

Határidő: 2018. szeptember 3.

Az ügyeleti rendek leadási határideje: 2018. szeptember 10.

Helye: Titkárság

A tanév ügyeleti beosztása iktatásra kerül!

Felelős: Göloncsér Józsefné

## **A titkárság munkájának koordinálása**

A szakmai anyagok gépre vitelét az intézményegységek vezetői koordinálják!

A szövegszerkesztésre váró szakmai anyagokat összegyűjtik és fontossági sorrend szerint átadják a titkárnőnek – a visszakerülés a kollégákhoz szintén az intézményegységek vezetőkön keresztül történik.

## **Az intézményi levelezés menete**

A kimenő leveleken a feladattal foglalkozó ügyintézőnek szerepelnie kell!

**Az intézményből levelek az intézményvezető aláírása, illetve iktatószám nélkül nem mehetnek ki!**

A titkársági számítógépen készült szakmai anyagok mentése CD-re vagy egyéb adathordozóra.

Felelős: Göloncsér Józsefné

**Fénymásolás-nyomtatás**

A Tankerülettől kapott, engedélyezett kvóta alapján!

Pécs, 2018. augusztus 23.

Páváné Kurnik Zsuzsanna

intézményvezető

## **Mellékletek**

1. sz. melléklet – Ellenőrzési terv

2. sz. melléklet – 2018/19-os tanév rendje naptár

## 1.sz. melléklet

### Ellenőrzési terv

#### Szakmai ellenőrzés

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások rendje,
- a tanügy- igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása ,

**A szakmai ellenőrzés terve a részletes adatokkal a intézményegységenként a munkatervben kerül elkészítésre. Az ellenőrzési terv nyilvános.**

#### AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK MUNKATERVEI TARTALMAZZÁK:

- **A 2017/2018. tanév végi beszámolóokban megfogalmazásra került feladatokat**
- **A 2018/2019. tanév munkatervi feladatait**
- **A gyermekvédelmi tevékenységet**
- **A pszichológiai és mentálhigiénés megsegítést**

**Az elkészítés határideje 2018. 09. 24.**

#### Intézményvezetői ellenőrzési terv

- **Intézményi önértékeléssel kapcsolatos óralátogatások az intézményegységekben**

Közreműködők: intézményegység vezetők, ÖTM tagjai

*Határidő.* 2019. május 31.

- **Az intézményi önértékelési folyamat, valamint az ezzel kapcsolatban, elkészült dokumentumok rendszeres ellenőrzése**

Közreműködők: intézményegység vezetők

*Határidő.* Folyamatos

- **Az iskola Házirendjében megfogalmazott feladatok következetes betartása és betartatása.**

Közreműködők: intézményegység vezetők

*Határidő.* Folyamatos

#### **A tanulói hiányzások dokumentálásának ellenőrzése.**

Közreműködők: intézményegység vezetők

- **A tantestület mentálhigiénés állapotának figyelemmel kísérése.**

Közreműködők: intézményegység vezetők

*Határidő.* Folyamatos

- **Az oktatáshoz-neveléshez nem kapcsolódó tevékenységekhez a kollégák az intézmény helyiségeit igazgatói engedéllyel, illetve a Tankerületi Központtal kötött bérleti szerződésnek megfelelően használhatják!**

*Határidő.* Folyamatos